

# ***Gobierno Regional de Ica***

## **PROCESO DE CONTRATACION N° 004-2010/GORE-ICA-**

### **RECURSOS ORDINARIOS**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACION DEL SERVICIO**

Ingeniero Civil

#### **2. FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- a) Evaluar expedientes de los procesos de adjudicación de terrenos eriazos en el ámbito rural, con la información necesaria, incluyendo planos aprobados o por aprobarse, antecedentes registrales y otros documentos que obran en la institución;
- b) Participar en el proceso de seguimiento y monitoreo de los proyectos de habilitación a la agricultura de impacto regional;
- c) Participar en el proceso de reconocimiento, deslinde y titulación de comunidades campesinas y adjudicación y reversión de terrenos eriazos en aspectos técnicos;
- d) Realizar Levantamiento topográfico de aéreas de libre disponibilidad.
- e) Evaluar los estudios de factibilidad técnico económico;
- f) Identificar los problemas técnicos en el proceso de evaluación y adjudicación de predios rurales y comunidades campesinas que se generen en la Oficina informando a la Gerencia Regional;
- g) Participar en las actividades relacionadas a la determinación de la naturaleza del predio rural materia de adjudicación;
- h) Realizar el levantamiento perimétrico de información de campo con GPS diferencial;
- i) Ejecutar las actividades de campo y gabinete cumpliendo las normas especificaciones y recomendaciones técnicas de geodesia, fotogrametría topografía y verificación con fines de saneamiento.
- j) Elaborar los informes y documentos que se generen en el proceso de evaluación;
- k) Coordinación con los registros públicos y demás instituciones involucradas en el tema.
- l) Otras funciones que le sean asignadas.

## **2. REQUISITOS MÍNIMOS**

- Título profesional de Ingeniero Civil colegiado.
- Experiencia mínima de cuatro años como residente en proyectos de Infraestructura.
- Experiencia laboral en sistemas de riego tecnificado
- Experiencia laboral como Inspector de PESP RURAL.
- Manejo de sistemas operativos a nivel usuario, experiencia en el uso de herramientas informáticas como ofimática, procesadores de textos, hojas de cálculos.
- Capacitación en estimación de riesgo
- Fácil adaptación al trabajo bajo presión.
- Capacitación en Archivística por el archivo general de la nación o su ente rector regional.

## **4. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

Alta Dirección – Dirección de Saneamiento de la Propiedad

## **5. CONTRAPRESTACION DEL SERVICIO**

S/. 2,500.00 Nuevos Soles

## **6. PLAZO DE CONTRATO**

Del 01 de junio hasta el 31 de Diciembre del 2010